

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от 07.11.2014 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии

Л.Т.Дюг
10.11.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУ «Гимназии № 4» г. Смоленска

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- примерной основной образовательной программой, образовательной программой ОУ, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В гимназии могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора гимназии.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа методического объединения направлена на интеграцию усилий педагогов в целях развития образовательного процесса в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся гимназии, отвечающие требованиям ФГОС

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- на заседаниях МО заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, реализацию требований ФГОС, выполнение учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедры;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения, кандидатура которого утверждается решением научно-методического совета и приказом директором гимназии.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается научно-методическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя

директора школы по научно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- Сведения о повышении квалификации учителей МО.
- График административных контрольных работ на четверть. Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, курсов дополнительного предметного образования).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, курсам дополнительного предметного образования, НОУ).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.

- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора гимназии;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагог года».