

ПРИНЯТО
заседанием
педагогического совета
от 28.03.2019
протокол № 4



С.А. Ермоловский

ПРАВИЛА приема детей в МБОУ «Гимназия №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 09.02.2009 N8
- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N32 «Об утверждении порядка приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» города Смоленска;
- Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

1.2. Заявителями при зачислении в МБОУ «Гимназия № 4» (далее - гимназия) являются:

- граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие право на получение общего образования;
- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иные лица, действующие от имени родителей ребенка на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом гимназии.

1.4. Прием в гимназию (муниципальная услуга по зачислению в гимназию) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с Законодательством

Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном в Российской Федерации.

1.5. При приеме заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя несовершеннолетнего.

1.6. При приеме ребенка в гимназию администрация должна ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в гимназию принимаются по форме, установленной требованиями Административного регламента Администрации города Смоленска «Зачисление в образовательное учреждение».

2. Порядок приема в первые классы гимназии

2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не старше восьми лет.

2.2. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (с предъявлением подлинника).

Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка или иные медицинские документы.

2.3. Гимназия может организовать прием заявлений в форме живой очереди, а также посредством электронного документооборота (электронной почты).

В этом случае подачи заявления по электронной почте заявитель должен в течение 5 дней со дня отправки копий документов предоставить их оригиналы.

2.4. Запись в первый класс гимназии начинается до начала учебного года: не позднее 1 февраля по 30 июня по мере поступления заявлений от закрепленных лиц (зарегистрированных на закрепленной за

гимназией территории), с 1 июля до момента заполнения свободных мест - от незакрепленных лиц (зарегистрированных на иных территориях города Смоленска), но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. После окончания приема заявлений закрепленных лиц гимназия вправе осуществить прием заявлений лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. После приема документов заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме документов и дату его приема,
- перечень предоставленных документов,
- отметка о получении документов,
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первые классы,
- контактные телефоны для получения информации.

Справка заверяется печатью гимназии и подписью секретаря.

2.8. При зачислении ребенка администрация гимназии должна ознакомить заявителей с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей) детей.

Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Информация о предоставлении услуги или отказе в предоставлении услуги доводится до сведения заявителей секретарем гимназии в устной форме лично или по телефону, в письменной форме, включая информационно телекоммуникационную сеть.

Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредставления заявителем:

- необходимых документов;
- оригиналов документов в течение 5 дней со дня направления заявления при помощи информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В случае отказа в приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первые классы.

3. Порядок приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев

3.1. При приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, по заявлению их родителей (законных представителей) управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Администрация гимназии предоставляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска завизированное директором гимназии заявление родителей и по согласованию с начальником управления зачисление в первый класс осуществляется приказом по образовательному учреждению.

3.3. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится в условиях гимназии.

4. Порядок приема детей на уровень начального общего образования

4.1. Зачисление учащихся других школ в гимназию (первые - четвертые классы) производится ежегодно при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления обязательно предоставление родителями (законными представителями) поступающего

-заявления на имя директора гимназии родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника),

-копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории города Смоленска (с предъявлением подлинника);

-личного дела обучающегося, заверенного печатью предыдущего образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка или иные медицинские документы.

4.3. При переводе обучающегося во вторые - четвертые классы гимназии из другой школы во время учебного года помимо вышеназванных документов родителями (законными представителями) должна быть представлена выписка текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

4.4. Зачисление в указанные классы может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) после диагностики готовности обучающегося к освоению учебных программ, реализуемых в гимназии. Данная диагностика обязательной не является.

5. Порядок приема детей на уровне основного общего образования

5.1. Зачисление учащихся других школ в гимназию (пятые - девятые классы) производится ежегодно при наличии мест.

5.2. Для зачисления обязательно предоставление родителями (законными представителями) поступающего.

- заявления на имя директора гимназии родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (с предъявлением подлинника);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории города Смоленска (с предъявлением подлинника);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью предыдущего образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка или иные медицинские документы.

5.3. При переводе обучающегося в гимназию из другой школы во время учебного года также должна быть представлена выписка текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

5.4. Зачисление в указанные классы может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) после диагностики готовности учащегося к освоению учебных программ, реализуемых в гимназии. Данная диагностика обязательной не является.

6. Порядок приема детей на уровень среднего (полного) общего образования

6.1. Зачисление учащихся других школ в гимназию в 10-11 классы производится ежегодно при наличии свободных мест.

6.2. Для зачисления обязательно предоставление родителями (законными представителями) поступающего:

- документа имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об освоении соответствующей образовательной программы учащимся;

- заявления на имя директора гимназии родителей (законных представителей);

- копии паспорта (с предъявлением подлинника);

- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории города Смоленска (с предъявлением подлинника).

Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка или иные медицинские документы.

6.3. При приеме обучающегося в гимназию из другой школы во время учебного года также должна быть представлена выписка текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

6.4. При переходе учащегося из образовательных учреждений среднего или начального профессионального образования в гимназию должна быть предоставлена справка с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

6.5. Прием в 10-11 классы с дополнительной углубленной подготовкой осуществляется на основании Положения.

7. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, не имеющих документов

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с разделами 1 - 6 настоящего Положения.

7.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

7.3. Лица, не имеющие документов (личного дела, выписки отметок, аттестата, справки из образовательного учреждения) могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа работников гимназии.

8. Льготы при приеме в гимназию.

8.1. При приеме на свободные места незакрепленных лиц преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Родители таких детей при приеме в гимназию помимо вышеназванных документов, необходимых для приема, должны предоставить документы, подтверждающие право получения данной льготы, оформленные в установленном порядке.

9. Информирование о порядке приема детей в гимназию.

9.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в гимназию осуществляется непосредственно в МБОУ, на сайте образовательного учреждения, а также при организации приема в первые классы путем размещения информации о количестве свободных мест на стенде в вестибюле гимназии после окончания приема заявлений от закрепленных лиц.

9.2. Информация, предоставленная гимназией путем публикации материалов в СМИ, размещения на стендах и официальном сайте, является открытой и общедоступной. Она включает сведения о местонахождении гимназии, номерах телефонов и графике рабочего времени лиц, ответственных за прием, адреса электронной почты и сайта, перечень документов, необходимых для зачисления в гимназию, копий Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

9.3. Для получения информации о приеме детей заявитель может обратиться в гимназию лично, по телефону, в письменной форме, включая электронную почту. За достоверность, полноту информации ответственность несут лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги по зачислению в гимназию.

10. Рассмотрение заявлений, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по зачислению в гимназию.

10.1. Рассмотрение заявлений о приеме в 1-е классы производится директором гимназии в течение 7 рабочих дней после регистрации документов.

10.2. Заявления о приеме во 2-11 классы, поступившие в летний период, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, но не позднее 31 августа.

10.3. Заявления о приеме во 2-11 классы, поступившие в течение учебного года, рассматриваются в день регистрации.

10.4. Зачисление учащихся во все классы гимназии оформляется приказом директора образовательного учреждения. Основанием для издания приказа является резолюция директора о зачислении.

10.4.1. Приказ о зачислении закрепленных лиц при приеме в 1 классы издается не позднее 7 дней со дня регистрации документов.

10.4.2. При приеме в 1 классы незакрепленных лиц приказ о зачислении издается не ранее 1 августа.

10.4.3. Зачисление во 2-11 классы в летний период проводится в течение 30 дней со дня регистрации документов, но не позднее 31 августа.

10.4.4. Зачисление во 2-11 классы в течение учебного года производится в день регистрации документов.

10.5. В случае отказа в зачислении уведомление должно быть доведено до заявителя устно, сообщено по телефону, отправлено по почте.

10.6. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие разрешения Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска на обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при приеме в 1 классы;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на приём гимназию;
- отсутствие свободных мест.