

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

Н. Долгова
12.01.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия № 4»

Л.Т. Дюг

12.01.2015

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА МБОУ «Гимназия № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики концертмейстера образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех концертмейстеров гимназии.

1.2. Концертмейстер назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Гимназия №4» (далее – директор, гимназия).

1.3. Концертмейстер подчиняется непосредственно заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности концертмейстер руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности концертмейстера являются:

2.1. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

3. Должностные обязанности

Концертмейстер гимназии выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.

3.2. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий.

3.3. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевой игры, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях (спортивных соревнованиях по спортивной, художественной гимнастике, фигурному катанию, плаванию).

3.5. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.

3.6. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий.

3.7. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся.

3.8. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).

3.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов гимназии, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.14. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации гимназии в целях контроля и оценки деятельности педагога;

3.15. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;

3.16. Дежурит по гимназии в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;

3.17. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.18. Соблюдает этические нормы поведения в гимназии, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

4. Концертмейстер при выполнении своих должностных обязанностей должен знать:

4.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации

4.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

4.3. методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;

4.4. программы и учебники в сфере музыкальной деятельности; музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций;

4.5. основы педагогики и психологии; правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся; методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства;

4.6. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

4.7. методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара;

4.8. технологии педагогической диагностики и коррекции; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового

распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Требования к квалификации концертмейстера

Высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

6. Права

Концертмейстер имеет право:

6.1. Участвовать в управлении гимназией в порядке, определяемом Уставом гимназии;

6.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

6.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

6.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6.7. Повышать квалификацию;

6.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся гимназии;

7. Ответственность

7.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке концертмейстер несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, концертмейстер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка концертмейстер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей концертмейстер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8. Взаимоотношения. Связи по должности

Концертмейстер:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

8.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы концертмейстера в каникулы утверждается приказом директора школы;

8.3. Получает от администрации гимназии материалы, нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

8.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками гимназии.

С инструкцией ознакомлены: